



ALPHAKEEP

Document Management System

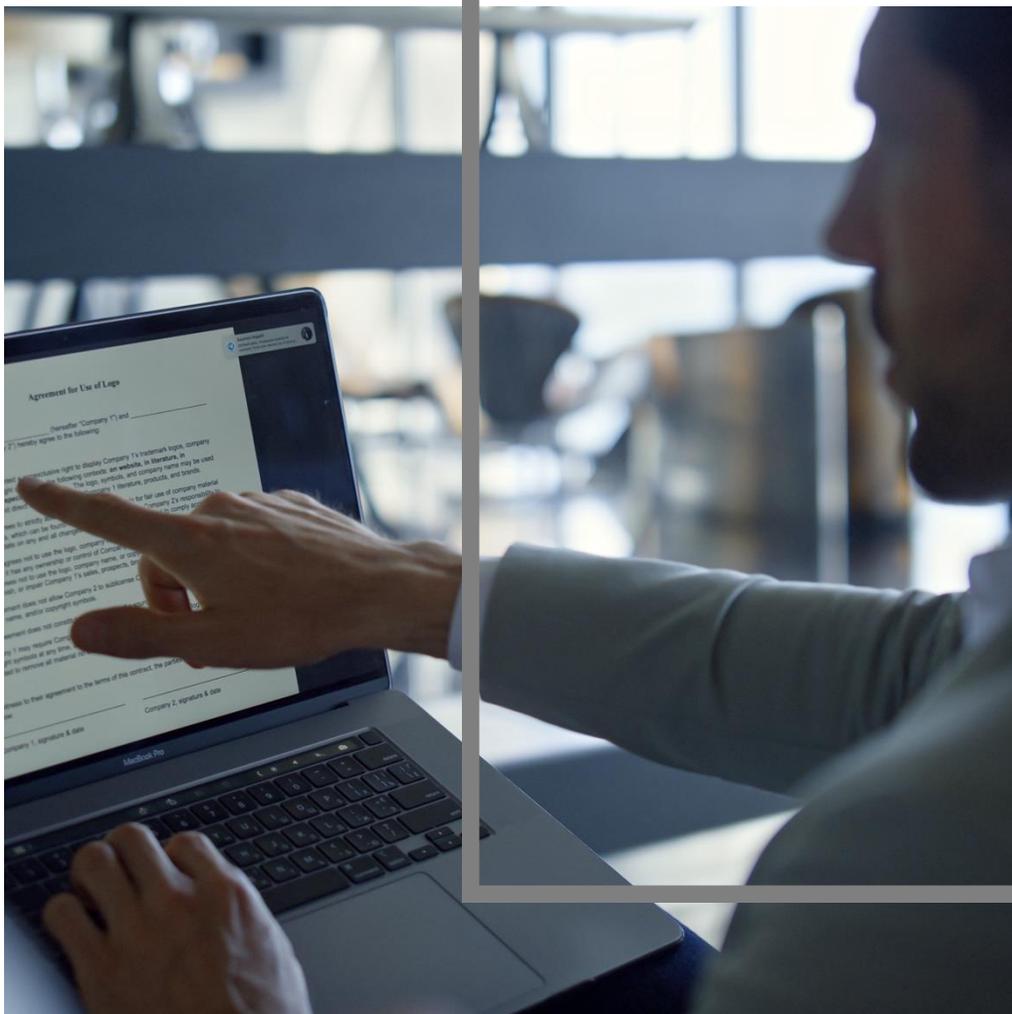
WWW.ITVALUES.IT

A background image showing a business meeting. A person in a dark suit is holding a laptop, while another person is holding a pen and pointing at a document. The scene is brightly lit, suggesting an office environment.

DOCUMENTI DIGITALI SICURI

Alpha Keep è una suite avanzata progettata per trasformare la gestione documentale delle aziende, rendendo ogni aspetto del processo più efficiente, sicuro e accessibile. Integrando funzionalità come gestione dei documenti e dei fascicoli, indicizzazione avanzata, gestione protocollo, e firma digitale, Alpha Keep offre un ambiente di lavoro completamente digitalizzato e conforme alle normative vigenti. La suite è arricchita da una dashboard intuitiva e funzionalità di reportistica avanzata, garantendo non solo la sicurezza dei dati attraverso cifrature robuste, ma anche una visuale chiara sulle operazioni e le prestazioni aziendali. Scopri come Alpha Keep può rivoluzionar

FOCUS ALPHAKEEP



In un'era dominata dall'informazione digitale, la gestione efficace dei documenti è cruciale per il successo aziendale. Alpha Keep emerge come una soluzione robusta e sofisticata, progettata per ottimizzare la gestione dei documenti e dei processi aziendali. Con una gamma completa di funzionalità, Alpha Keep si propone come il partner ideale per le aziende che mirano a una gestione documentale fluida e sicura.



GESTIONE RUOLI

AlphaKeep permette una gestione avanzata dei ruoli e degli utenti, essenziale per mantenere l'ordine e la sicurezza nell'ambiente di lavoro digitale.



MODULI APPLICATIVI

AlphaKeep copre una gamma vasta e integrata di moduli progettati per ottimizzare e semplificare ogni aspetto della gestione documentale e delle comunicazioni interne.



IMPOSTAZIONI

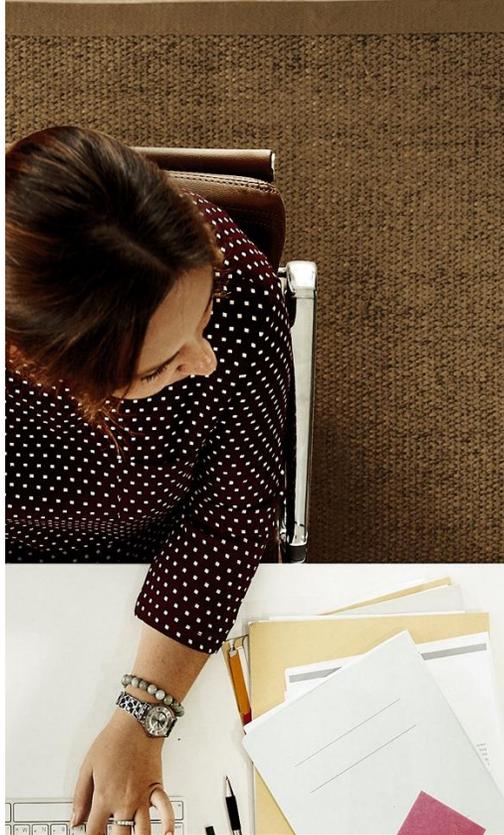
AlphaKeep si concentra sull'impostazione, configurazione e integrazione del sistema con le infrastrutture IT aziendali preesistenti.

ELEMENTI DELLA SOLUZIONE



Fashion number one in the world

GESTIONE RUOLI



UTENTE

Accede ai documenti e ai sistemi necessari per le attività quotidiane. Può creare e gestire i propri documenti e fascicoli, ed inviare richieste da revisionare.



REVISORE

È focalizzato sulla verifica e controllo della qualità dei documenti. Hanno il compito di esaminare i documenti e i fascicoli per assicurarsi che siano corretti e completi.



APPROVATORE

Ha la responsabilità di approvare i flussi finali, garantendo che ogni elemento rispetti gli standard aziendali e le politiche prima dell'attuazione.



ADMIN

Offre il livello più elevato di accesso e controllo all'interno del sistema. Gestiscono la configurazione del sistema, la definizione dei ruoli e la sicurezza di AlphaKeep

Document Management System

I MODULI DI ALPHA KEEP

WWW.ITVALUES.IT



AUTENTICAZIONE

Il modulo di Autenticazione Forte assicura che l'accesso ai sistemi aziendali sia protetto da robusti meccanismi di sicurezza. Questa funzionalità supporta vari metodi di autenticazione, inclusi biometrici e a più fattori



NOTIFICHE

Le notifiche integrate mantengono gli utenti sempre aggiornati sulle ultime attività e cambiamenti rilevanti, migliorando la comunicazione interna e l'efficienza operativa



CHAT E CHIAMATE

Questo modulo facilita la comunicazione diretta tra i team con funzionalità di messaggistica e chiamate integrate. È ideale per una collaborazione rapida e efficace, eliminando la necessità di strumenti di comunicazione esterni e migliorando la gestione del tempo e delle risorse

Document Management System

I MODULI DI ALPHA KEEP

WWW.ITVALUES.IT



FASCICOLI

Il modulo "Fascicoli" è dedicato alla gestione strutturata di insiemi di documenti correlati, organizzati per specifici progetti, casi o clienti. Questo modulo facilita l'aggregazione e la organizzazione di documenti in fascicoli, permettendo agli utenti di accedere in un unico posto



PROTOCOLLO

Il sistema di protocollo automatizza la registrazione, la gestione e l'archiviazione dei documenti in entrata e in uscita, garantendo conformità e tracciabilità. Questa funzionalità è essenziale per mantenere l'ordine e l'integrità dei documenti aziendali



ARCHIVIAZIONE

La soluzione di archiviazione di è progettata per garantire che i documenti siano sicuri, facilmente accessibili e archiviati in conformità con le normative vigenti. Il sistema offre opzioni di archiviazione on-premise o cloud, a seconda delle preferenze aziendali

Document Management System

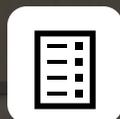
I MODULI DI ALPHA KEEP

WWW.ITVALUES.IT



MONITORAGGIO

Questo modulo fornisce strumenti per il monitoraggio e la gestione dei flussi di lavoro, permettendo agli amministratori di visualizzare in tempo reale lo stato delle attività e intervenire rapidamente in caso di necessità



METADATI

AlphaKeep utilizza una struttura di metadati avanzata per migliorare l'organizzazione e la ricerca dei documenti. Questo sistema permette agli utenti di assegnare metadati personalizzati ai documenti, facilitando la categorizzazione e l'indicizzazione automatica



UNITÀ ORGANIZZATIVE

Il sistema permette di definire unità organizzative all'interno della struttura aziendale, organizzando gli utenti e le risorse in modo logico e funzionale. Questo aiuta a mantenere una chiara separazione dei compiti e una migliore gestione dei permessi

Document Management System

I MODULI DI ALPHA KEEP

WWW.ITVALUES.IT



FLOW BUILDER

Il Flow Builder consente agli utenti di creare e personalizzare flussi di lavoro, automatizzando i processi aziendali e migliorando l'efficienza operativa. Questo strumento intuitivo offre una visualizzazione grafica delle fasi del processo, facilitando la comprensione e la modifica



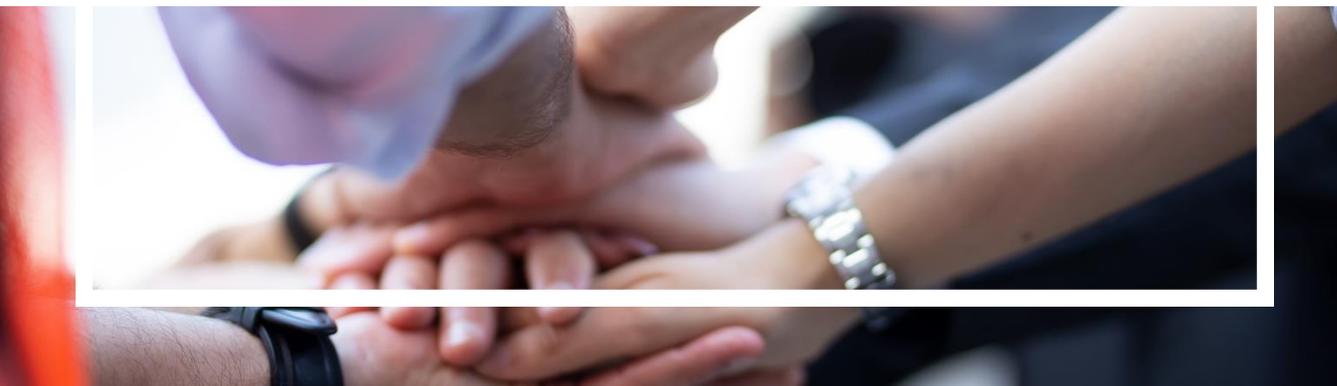
RICERCA AVANZATA

La ricerca avanzata permette agli utenti di trovare rapidamente documenti e informazioni utilizzando filtri avanzati e query complesse. Questo modulo supporta la ricerca full-text e la capacità di utilizzare metadati per raffinare ulteriormente i risultati



DASHBOARD E REPORT

Fornisce una panoramica immediata e approfondita delle attività e delle performance aziendali attraverso interfacce visive intuitive e report dettagliati. Questo strumento è essenziale per i decisori e i team di gestione, poiché permette di visualizzare in tempo reale metriche e KPI cruciali



Document Management System

CONFIGURAZIONI SU MISURA

AlphaKeep è progettato per essere altamente configurabile per adattarsi alle specifiche esigenze aziendali. Gli amministratori possono facilmente impostare e personalizzare le funzioni del software, inclusi i moduli, le interfacce utente e le opzioni di integrazione, garantendo che il sistema si allinei perfettamente con le politiche e le procedure aziendali.

Document Management System

INTEGRAZIONE SISTEMI ESISTENTI

Uno dei punti di forza di AlphaKeep è la sua capacità di integrarsi grazie ai propri connettori, con una vasta gamma di sistemi aziendali esistenti, inclusi ERP, CRM, File Sharing. Questa integrazione facilita il flusso di lavoro, minimizza le interruzioni e massimizza la produttività all'interno dell'organizzazione.





ALPHAKEEP

Document Management System

"AlphaKeep rappresenta una soluzione di gestione documentale completa, progettata per migliorare l'efficienza, la sicurezza e la conformità delle aziende moderne. Con la sua vasta gamma di moduli integrati e la capacità di personalizzazione e integrazione, si posiziona come uno strumento essenziale per qualsiasi organizzazione che desideri ottimizzare i suoi processi documentali e migliorare la collaborazione e la produttività aziendale."



The image is a composite of two scenes. The top scene shows two men in suits shaking hands in front of a large window with a city view. The bottom scene shows a desk with a laptop, a pen, and several documents with charts. A blue horizontal bar with the word 'GRAZIE' is overlaid on the center. The word is in white, bold, uppercase letters. The background of the text bar is a semi-transparent blue. The overall color palette is warm, with yellows and oranges from the window light, and blues from the suits and the text bar.

GRAZIE

WWW.ITVALUES.IT